

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	1/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

目 次

一、 目的	2
二、 名詞定義	2
三、 申請程序及方式	2
四、 收費及退費規定	4
五、 場地使用規定	6
六、 取消或變更檔期及內容	7
七、 罰則	8
八、 個人資料蒐集、處理、利用告知事項	9
九、 附則	10
十、 生效日期	10

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	2/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

一、 目的：

高雄捷運股份有限公司（以下簡稱本公司）為提供活動場地供公眾、機關團體舉辦各項政令宣導、公益、文化、社教推廣及其它商業宣傳之用，特訂定本須知。

二、 名詞定義：

（一）活動場地：

係指捷運車站及其出入口週邊捷運所屬路權範圍。其出借位置及面積，本公司得依實際狀況及需要調整之。

（二）商業活動：

係指活動內容涉及買賣交易、訂購、預約等營利行為，或涉及營利之商品、活動等行銷宣傳。

（三）每處、不同處：

「每處」係指活動使用場地不間斷之連續使用範圍；反之則屬於「不同處」。

三、 申請程序及方式：

（一）申請資格：

1、凡政府機關、各級學校、社區、個人及經政府登記有案之各企業公司、法人團體、學會、協會，或經由機關、團體出具委託書（如附件一）之申請單位皆可提出申請。

2、有下列情形之一者，本公司得拒絕活動場地借用之申請：

(1)婚、喪、喜、慶、宗教祭祀、法會、設壇、焚香、誦經、禮拜等儀式，或其他足以影響旅客出入、系統安全及周邊環境安寧之活動者。

(2)曾申請借用活動場地有違約紀錄者。

(3)活動內容涉及現場以煎、炒、炸、烤等方式處理食物者。

(4)活動內容有違公序良俗、法令規定、本須知或本公司其它規範者。

(5)內容涉及政治選舉、抗議、抗爭或集會遊行等活動者。

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	3/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

- 3、活動場地使用內容涉及義賣及募款活動之申請單位，每年度申請以 2 次為限，每次間隔需達 5 個月（含）以上，且同項勸募活動計畫以申請 1 次為限，每次限 1 處活動場地，惟經本公司同意之特殊情形不在此限。

（二）申請文件：

- 1、「高雄捷運活動場地出借申請表」（如附件二）。需加蓋申請單位大小章；若為個人申請者，請蓋個人私章。
- 2、「活動企畫書」及申請單位相關證明文件影本。活動企畫書內容需包含主辦、協辦、承辦單位全銜、活動目的、參加活動對象、活動流程、活動場地規劃配置圖、場地舞台詳細佈置、用電設備使用計畫、場地清潔計畫、拆卸及相關安全維護措施之設置與執行方式說明等。若使用起重或吊高設備應一併提送操作人員訓練合格證照影本，並告知承包廠商遵守「勞工安全衛生法」、「營造安全衛生設施標準」及其他相關法令規定。
- 3、活動企畫書中「活動場地規劃配置圖」需要含說明（如使用面積、攤位尺寸、攤位間距離、攤位內容、展示種類及以展現方式等），場地規劃不得妨礙行人動線，須預留動線寬度至少五公尺以上。
- 4、活動內容涉及義賣及募款之申請單位，須依公益勸募條例及相關規定報請主管機關核准許可後，併同許可之勸募活動計畫書及勸募活動所得財物使用計畫書等相關證明文件送本公司審查，本公司有審查活動內容准駁之權利。

（三）申請方式：

電子郵件、掛號郵寄或親送申請文件至高雄捷運股份有限公司「開發事業處」。

地址：80665 高雄市前鎮區中安路 1 號

聯絡電話：(07) 793-9666

傳真：(07) 793-9687

電子郵件：marketing@krtco.com.tw

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	4/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

(四) 送件時間，依下列規定，但經本公司同意之特殊情況不在此限：

1、應於預定使用日(不含)10 個工作天前提出申請，備妥申請文件送達本公司管理單位，若申請文件不符或欠缺者，申請單位應於接獲通知日(不含)起 3 個工作天內至本公司補正。

2、逾期或文件補正不足，則須重新提出申請。

(五) 本公司視業務需要與活動內容於審查後得為准駁之決定；申請單位送件至本公司後，無論核准與否，概不退件。

四、收費及退費規定：

(一) 收費標準：

1、本須知所述金額均為新台幣，各項費用均含加值型營業稅，加值型營業稅由申請單位負擔。

2、每案活動場地保證金為 30,000 元，若申請單位曾有違規紀錄或本公司考量場地復原風險得視情況提高保證金。

3、每日每處場地管理費依使用面積計算，每平方公尺收費依「高雄捷運紅橘線車站分級表」（如附件三）表列金額計收；惟每日每處場地管理費最低基本收費為 14,175 元(商業活動)/ 6,300 元(非商業活動)。

4、同站不同處之場地借用，各處之場地管理費依使用面積分開計算。

5、電力使用費：

(1)電力使用費以活動企畫書中之申請設備總消耗功率(瓩)×活動總申請時間(小時)(含進退場時間)×電價(元/瓩.小時)×1.05(含稅額)計收，並須與場地管理費一併繳納。

(2)電價係依台灣電力公司最新公佈實施之電價表(低壓供電)三、表燈用電(一)非時間電價－夏月營業用 701~1500 度部份－每度費用為基準計收。

(二) 優惠措施：

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	5/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

- 1、政府所屬各機關、政府立案之法人團體、學會、協會及各級學校，申請未涉及商業活動場地借用時，每日每處場地管理費為 6,300 元，活動場地面積以 200 平方公尺為限，超過 200 平方公尺以上時，每 100 平方公尺，每日每處加收場地管理費 6,300 元，若不足 100 平方公尺時，以 100 平方公尺計收。
- 2、學生(含學生社團)或符合本須知第三點第(二)款第 4 目規定之勸募團體，申請未涉及商業活動場地借用時，場地管理費依本須知第四點第(二)款第 1 目規定之 8 折計收。
- 3、凡單次場地租借天數達 10 天(含)以上、未達 20 天者，場地管理費再給予 8 折優惠；達 20 天(含)以上、未達 30 天者，場地管理費再給予 7 折優惠；達 30 天(含)以上者，場地管理費再給予 6 折優惠。

(三) 繳款方式：

- 1、以現金、銀行即期支票（開具抬頭為高雄捷運股份有限公司，並加註禁止背書轉讓字樣）至本公司管理單位繳納。
- 2、電匯至本公司指定之帳戶（臺灣銀行高雄分行 帳號：011001187293 戶名：高雄捷運股份有限公司營運專戶），匯費由申請單位負擔，並將繳款證明以傳真或電子郵件方式提供給本公司管理單位。
- 3、申請單位應於接獲本公司繳款通知日(不含)起 3 天(不含例假日)內，繳清場地管理費、電力使用費及保證金，本公司始核准活動場地出借；若未於 3 天(不含例假日)內繳清相關費用，視同放棄活動場地借用之申請，本公司得自行取消場地申請，除經本公司同意之特殊情形不在此限。

(四) 退費規定：

- 1、活動結束並經站務人員檢核場地後，交付核准之「高雄捷運活動場地出借申請表」影本予站務人員蓋章，申請單位將蓋章完成之「高雄捷運活動場地出借申請表」掛號寄回本公司管理單位，方可申請辦理保證金退還手續。
- 2、若以匯款方式退還保證金，匯款手續費由申請單位負擔。
- 3、若申請單位有違反本須知第七點規定，將依規定扣除保證金，若扣除後有餘，本公司將退還申請單位；若扣除後仍有不足，本公司將依法追償之。

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	6/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

4、電匯退還帳戶僅限與申請單位相符之帳戶；即期支票抬頭僅開立與申請單位相符之名稱。

五、場地使用規定

- (一) 申請單位須遵守捷運車站相關規定（包括但不限「大眾捷運法」、「旅客須知」等）及政府相關法令規定（包括但不限「勞工安全衛生法」等）。
- (二) 每日活動舉辦之時間為上午八時至下午十時止（含進場佈置及退場拆卸時間），不得逾越時間及許可日期，惟經本公司同意之特殊情形不在此限。
- (三) 申請單位在籌備與活動期間，場地使用範圍限於活動場地申請所載之範圍內，不得變動場地設施並應妥善照護及使用之，並不得逾越申請範圍或妨礙行人或旅客動線。
- (四) 申請單位應依照提送本公司審查同意之申請文件內容執行，不得任意變更。
- (五) 場地使用期間不得妨礙周邊環境安寧、及違反噪音管制法等相關規定。申請單位遭環保單位取締告發時，如有罰款，罰款需由申請單位自行繳納。
- (六) 申請單位應維護場地及週邊區域之整齊清潔，於活動期間及活動結束後自行負責清運廢棄物，相關清潔費用由申請單位負擔，申請單位不得請求捷運車站相關人員進行清潔及廢棄物處理。
- (七) 申請單位須出示核准之「高雄捷運活動場地出借申請表」影本予本公司站務人員確認，並應依規定辦理車站進場工作，另須於場地借用期限內將場地回復原狀。若現場有臨時狀況，須依本公司站務人員作業需求之現場指揮，配合辦理不得拒絕。
- (八) 活動期間所有物品、設施、人員均由申請單位自行投保（包含但不限於火險、竊盜險、第三人意外責任險、公共意外責任險），本公司不負連帶責任，並請依實際情況自行準備足量乾粉滅火器備用。
- (九) 申請單位不得在本公司同意範圍外隨意張貼海報、懸掛條幅及樹立隔板、旗幟；設置地點不得擋住捷運相關標誌及廣告看板；另車站出入

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	7/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

口及緊急出口須維持通暢，不得設置任何障礙物，活動現場之展覽台及舞臺配置，勿影響旅客動線。

- (十) 申請單位自行攜帶之無線對講機、麥克風等通訊器材，不得影響或干擾本公司營運；視聽器材設備，不得連接車站廣播系統。
- (十一) 活動場地之出借，本公司不供應水、電等設備。若需引接電力，應事先併同於活動企畫書中提出申請，詳列用電設備及消耗功率(瓦)，經本公司核准後方得為之，不得未經事先申請核准而私自引接車站電力或接用車站水源。
- (十二) 活動現場如有使用電線，須確實妥善固定於地面，減緩電線突出地面之高度，或其它適當之措施，避免人員絆倒。現場用電須使用合格之電線及插頭，並做好整線及安全防護，不得有銅線裸露於外之情事。
- (十三) 若設有攤位裝潢，應採用組合式材料（車站內限採用防火材質之組合材料）。
- (十四) 申請單位籌備、佈置或拆卸場地舞台及相關設施，應注意標明施工區、設置安全警示標誌、設置足夠之警示設施，並派員督導管理施工人員、維護周邊民眾之安全。若使用起重或吊高設備作業時，應考量其安全性，並應佩帶安全帽及派員身著反光背心指揮疏導民眾及交通（並嚴禁操作人員以外之任何人進入吊舉物下方及機械之操作半徑範圍內）。如發生意外或造成任何人員傷亡，概由申請單位負責。
- (十五) 申請單位搬運貨物不得使用電聯車或電扶梯(手扶梯)運送，並依本公司「高雄捷運股份有限公司捷運車站貨品(或器材)搬運規定」(如附件五)辦理。

六、 取消或變更檔期及內容，依下列規定，但經本公司同意之特殊情況不在此限：

- (一) 如遇天災或其他不可抗拒之特殊事故，或因捷運系統發生特殊事故，致使活動場地無法使用，本公司得立即通知申請單位研商改期，如無法改期，本公司無息退還已繳交之場地管理費、電力使用費及保證金，申請單位不得異議及請求賠償。

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	8/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

- (二) 申請單位若因故取消使用，應於預定使用日(不含)3 天(不含例假日)前以書面通知送達本公司管理單位，本公司依內部作業流程無息退還已繳交之場地管理費、電力使用費及保證金。若無法如期使用而有變更檔期之必要時，亦應於預定使用日(不含)3 天(不含例假日)前，以書面通知本公司管理單位另行協商安排檔期，變更檔期以 1 次且 3 個月內為限。
- (三) 申請單位未於前款規定之期限內以書面通知本公司者，除保證金外，已繳之各項費用及其孳息概不退還。
- (四) 申請內容之變更或修正，須以書面通知並經本公司同意後方可為之，否則不生效力。

七、 罰則：

- (一) 申請單位有下列情事之一者，本公司將不經催告立即終止活動場地使用權，已繳交之場地管理費、電力使用費、保證金及其孳息概不退還：
- 1、未經本公司書面同意，擅將本公司列為活動之主、協辦或贊助單位者。
 - 2、申請單位將借用之場地轉租、轉借予其他單位者。
 - 3、活動現場施放任何形式空飄物品及展示易燃物、危險物品（瓦斯、刀械等相關器具）或有關法令禁止之物品及其他違反法令之行為者。
 - 4、假借活動名義，於場地內有本須知第三點第(一)款第 2 目規定之行為者。
 - 5、申請單位違反本須知之規定，經本公司通知限期改善而未改善完成者。
 - 6、申請單位接獲環保單位取締告發後仍未改善，再度遭取締告發者。
- (二) 活動內容涉及義賣或募款之勸募活動，未依公益勸募條例及相關規定現場開立收據者，申請單位停止本申請權二年。
- (三) 申請單位違反本須知第五點、場地使用規定之任何一項時，每次每事由應給付本公司懲罰性違約金新臺幣伍仟元，該款項得自保證金內扣抵，不足之數本公司另行追償之。
- (四) 申請單位如有提前進場或逾時(期)未撤場完畢之情事，視為逾日，將加收兩倍違約日數之相關場地費用(含場地管理費、電力使用費)。

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	9/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

(五) 申請單位未善盡維護而造成場地損毀或硬體破壞，除應負賠償修復原狀責任外，若因而影響其他已借用單位之活動進行，造成其他已借用單位之任何損失，亦應一併負完全之法律及賠償責任，如於兩週後未修復原狀，本公司得逕行修復，相關修復費用由保證金扣除，不足之數本公司依法追償之。

(六) 申請單位如於活動期間及活動結束後未及時清潔場地，經站務人員勸導後仍未立即清潔，本公司得逕行清潔現場環境，相關清潔費用由保證金扣除，不足之數本公司另行追償之。

八、 個人資料蒐集、處理、利用告知事項：

(一)個人資料蒐集之目的：○六九 契約、類似契約或其他法律關係事務，○九○ 消費者、客戶管理與服務，一八一 其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務。

(二)個人資料之類別：C○○一 辨識個人者：如姓名、聯絡方式等。

(三)個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

1、期間：於高雄捷運公司存續期間或依法令之資料保存期間。

2、地區：中華民國領域內或利用對象之國內及國外所在地。

3、對象：高雄捷運公司、司法主管機關、依法有調查權之機關或其他政府機構。

4、方式：以電話、簡訊、傳真、電子郵件、紙本或其他合於當時科學技術之適當方式之蒐集、處理與利用個人資料。

(四)依據個人資料保護法，得就本人之個人資料行使下列權利：

1、向本公司請求查詢、閱覽或製給複製本，惟本公司依法得酌收必要成本費用。

2、向本公司請求補充或更正之，惟依法您應事先為適當之釋明。

3、個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時，您得向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。但本公司因執行職務或業務所必須得不依您請求為之。

4、相關申請辦法請參閱本公司官網 <http://www.krtco.com.tw> 公布之《隱私權政策》。

高雄捷運股份有限公司		制訂單位	開發事業處		
文件名稱	高雄捷運股份有限公司活動場地出借須知	制定日期	97/03/05	頁次	10/10
規章編號	二-五-三	修訂日期	113/03/01	版本	14 版

(五)不提供個人資料對其權益之影響：

您可以拒絕提供全部或部份個人資料，但本公司也可能因此無法執行相關業務或提供您服務。

(六)申請單位提供相關人員個人資料前，應事先告知相關人員本須知第八點第(一)~(四)款規定，並徵求相關人員同意後方可提供；若申請單位違反前項規定，因此而造成本公司之損失，申請單位應負賠償責任及法律責任，包括且不限於本公司遭罰款及求償、訴訟費及律師費等。

(七)本公司收到申請文件後，視同申請單位(含相關人員)已同意本公司蒐集、處理、利用個人資料。

九、 附則：

- (一) 申請單位如造成本公司系統設備、器材毀損或第三人生命、身體或財物損失，對本公司所受直接或間接損害（包括但不限於財產或非財產之損害、營業利益之損失、營業中斷、營業資訊之損失或其他金錢損失），皆須負損害賠償及相關法律責任。
- (二) 申請單位對活動之進行，應自負一切法律責任。
- (三) 活動內容若涉及影片、音樂、錄音或其他著作權利之公開上映、公開播送、公開演出、公開傳輸等授權時，申請單位應取得相關著作權仲介團體（如附件四）之個別授權或概括授權。
- (四) 活動內容申請單位應依著作權法及相關法令規定辦理，若有侵害他人著作權之情事，均由申請單位自負法律責任，概與本公司無涉。
- (五) 申請單位應詳加閱讀本須知以了解自身權益，並嚴格遵守。
- (六) 若發生爭議，有聲請法院調解或提起訴訟之必要時，以臺灣高雄地方法院為管轄法院。

十、 本須知自總經理核定日起生效，修正時亦同。